



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนอน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนอน ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายณพรัตน์ วิเชียรวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนอน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนอน อำเภอศรีรัตนบุรี จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขออนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าที่แจ้งการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	330,320.00	20,000.00 (-)	310,320.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธี ทางศาสนา/รัฐ พิธี	10,000.00	60.00	20,000.00 (+)	20,060.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....**ด้านที่ ๑๓**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเงินเพิ่ม/โอนลด).....**เนื่องจากงบประมาณที่ได้ไม่เพียงพอ สืบเนื่องจากในเดือนกรกฎาคม**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**ผู้บริหารท้องถิ่น**
 ตามระเบียบ.....**การขอเงินเพิ่ม/โอนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน**.....**๑๖**.....ขอ

(ลงชื่อ).....
 (.....**นางสาวสุภาวดี ไชแก้ว**.....)
 ตำแหน่ง.....**หัวหน้าสำนักงาน**.....

วันที่.....เดือน.....**19 มี.ค. 2569**.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....**ดีเยี่ยม ให้นำไปดำเนินการต่อไป**
ด้วยเรื่อง งบกลางขอซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
งานประจำ.....

(ลงชื่อ).....
 (.....**นางวัชรีย์ มิ่งแก้ว**.....)
 ตำแหน่ง.....**ผู้อำนวยการกองคลัง**.....

วันที่.....เดือน.....**19 มี.ค. 2569**.....พ.ศ.....

3.เจาหนาที่งบประมาณ
ความเห็น *เห็นชอบด้วยใจ*

(ลงชื่อ).....
[Signature]

(.....(นายสำราญ ทองศรี).....)

ตำแหน่ง **ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนอน**

วันที่ **19** เดือน **มี.ค.** 2569 พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
[Signature]

(ลงชื่อ).....

(.....(นายพรรัตน์ วิเชียรวงศ์).....)

ตำแหน่ง **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนอน**

วันที่ **19** เดือน **มี.ค.** 2569 พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมเมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้นำนางได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. คำที่รับกรณีเงื่อนไขที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....